

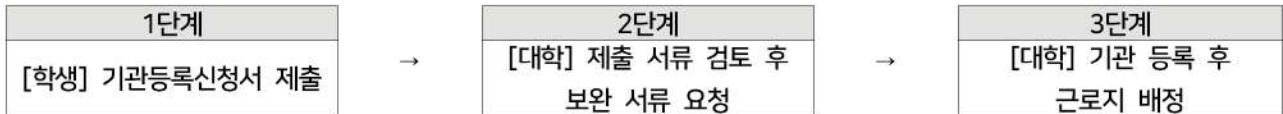
# 2026학년도 대학생 청소년교육지원장학생 활동기관 등록방법

## 1. 활동기관 등록방법

- 선발 장학생 본인이 '직접' 희망하는 활동기관을 발굴하여야 하며, 희망 기관에 활동가능 여부 문의 후 기관 담당자와 스케줄 등 협의하여 확정 시 아주대학교 학생지원팀(031-219-2036)으로 연락 바랍니다.

활동 기관	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국 초중등학교(특수학교 포함), 지역아동센터, 학교 밖 청소년지원센터, VMS.1365(정부인증포털) 등록시설, 청소년방과후아카데미 운영시설(한국청소년활동진흥원 인증), 한국장학재단으로 제한</li> <li>- 아동권리보장원(<a href="http://www.icareinfo.go.kr">www.icareinfo.go.kr</a>)</li> <li>- 보건복지부 사회복지자원봉사인증관리센터VMS(<a href="http://www.vms.or.kr">www.vms.or.kr</a>)</li> <li>- 행정안전부 자원봉사포털 1365(<a href="http://www.1365.go.kr">www.1365.go.kr</a>)</li> <li>- 청소년방과후아카데미(<a href="http://www.youth.go.kr/yaca/index.do">www.youth.go.kr/yaca/index.do</a>)</li> </ul> <p>※ 위 기관에 등록된 시설이어야 함</p>
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>※ '2026년 대학생 청소년 교육지원사업 등록기관(2026년 3월 기준)' 첨부파일 참고 가능</li> <li>※ 어린이집, 유치원, 노인복지시설 등 활동 불가</li> <li>- 멘토와 활동기관 및 활동장소(근로지) 담당자(대표자 포함)가 가족관계 등의 이해관계가 있는 경우 부정근로이므로 장학금 환수 등 불이익이 생길 수 있습니다.</li> <li>- 복수근로지 가능(단, 근로지 별 30분 미만의 활동 시간은 합산 불가)</li> </ul>

## 가. 활동기관 등록방법



- 1) [학생] 첨부파일 '기관등록신청서' 를 학생지원팀으로 제출 → 서류 검토 후 기관등록 진행

※ 기관등록신청서 상 서명은 반드시 자필이어야 함

- 2) [대학] 제출서류 검토 후 보완서류 요청

- [사업자등록증, 사업장 명의의 국세·지방세·4대보험 완납증명서](#)

- 개인사업자의 경우 대표자 명의 국세, 지방세 완납증명서 제출 가능(단, 4대보험 완납증명서는 사업장 명의 제출 필요)
- 정부, 지자체, 초중고등학교, 학교법인, 공공기관은 제출 대상에서 제외
- 지역아동센터의 경우 시, 군, 구청에서 교부한 신고증, 4대 보험 완납증명서 제출 가능
- 초중고등학교, 학교법인, 공공기관은 제출 대상에서 제외

- 3) [대학] 근로지 등록 후 장학생 근로지 배정

- 근로지 선정 기한: ~ 2026.03.20.(금)까지 (기간 내 불가한 경우 사전에 연락 바랍니다.)

※ 메일 접수 순서대로 처리 예정

- 4) 제출 방법: 방문 혹은 메일

- (16499) 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 신학생회관 1층 104호 학생지원팀

- 이메일 [yunkw@ajou.ac.kr](mailto:yunkw@ajou.ac.kr)

- 메일제목(양식): [대청교] 학번 / 이름